非常勤職員(藤沢市勤務)募集案内

社会福祉法人神奈川聴覚障害者総合福祉協会

1.応募・選考内容

(1)応募方法

ア 提出書類

- ①自筆の履歴書1通
- イ 提 出 先 「5の問い合わせ先」に同じ
- ウ 提 出 日 随時受付

(2)本選考

ア 日 時 応募順に連絡

イ 場 所 神奈川県聴覚障害者福祉センター

ウ 選考内容(本選考)

- ① 小論文(400字詰原稿用紙1枚程度)
- ② 個別面接

2.募集職種·募集人員·応募資格等

募集職種	配属先	募集人員	応募資格等
・事務補助及び	神奈川県聴覚障害者	1名	・ICT 関連に関する知識を有してい
ICT 関連業務	福祉センター		れば尚可
等			・パソコン操作が出来ること(ワー
			ド、エクセル、インターネット等
			を使って定型フォームの入力が
			出来ること)
			・週4日程度の勤務が可能な者
			・聴覚障がい者福祉に興味がある者

- - 2 詳細については、「5の問い合わせ先」までお問い合わせ願います。

3.給与·勤務条件等

(1) 給与等

当法人の給与規程により支給

その他については、当法人の非常勤職員等就業規程により遇する。

(2) 勤務地·勤務時間

ア 勤務地 神奈川県聴覚障害者福祉センター

藤沢市藤沢 933-2 (JR·小田急藤沢駅下車徒歩 10 分)

イ 勤務日 週4日程度(曜日応相談)

ウ 勤務期間 勤務開始日から令和6年3月31日まで(延長の場合あり)

工 就業時間 午前8時30分~午後5時00分

(休憩時間 午後 0 時 00 分~午後 0 時 45 分)

(3)休日·休暇

ア 日曜日・月曜日、国民の祝日 当法人の非常勤職員等就業規程に準ずる。

イ 夏季休暇等 当法人の非常勤職員等就業規程により付加。

4.本選考日後に提出する書類

- ・最終学校の卒業証明書・学業成績証明書
- ・健康診断書(保健所等の医師の発行するもの)

5.問い合わせ先

社会福祉法人神奈川聴覚障害者総合福祉協会

〒251-8533 神奈川県藤沢市藤沢 933-2

神奈川県聴覚障害者福祉センター内

電 話: (0466)27-1911 ファックス: (0466)27-1225

総務課採用担当係まで(月曜日、日曜日、祝日を除く)